リフォーム補助金 申請チェックシート

利用する制度ごとに1枚。募集要項・窓口で確認しながら、チェック・記入してください。

手続きの順序・申請者・必須書類は制度によって異なります。

地域：　　制度名・年度：

申請から受け取りまでの4ステップ

1 使える制度と締切を確認する

- ☐ 住宅・世帯・工事の対象条件、受付状況を確認
- ☐ 申請期限と、工事完了・報告の期限を控える

2 見積もりと申請書類をそろえる

- ☐ 対象工事・製品・施工会社の条件を確認して見積もりを依頼
- ☐ 公式の様式・添付書類・提出方法と、誰が用意するかを確認

3 制度の順序に沿って申請・工事を進める

- ☐ 申請者、契約・着工できる時期、必要な写真撮影を確認

工事前申請の例：申請 → 交付決定 → 工事
工事後申請の例：工事 → 申請 → 交付決定

4 報告・請求を済ませ、受け取りを確認する

- ☐ 必要な報告・請求を期限までに行い、追加書類や修正の連絡を確認
- ☐ 受取額・時期・方法を確認し、書類の控え・通知を保管

必要書類チェック / 書類は例です。必要なものを確認してください

工事前から準備

- ☐ 申請書・事業計画書
- ☐ 見積書・工事計画・図面
- ☐ 工事前の写真

条件に応じて準備

- ☐ 本人・所有・居住・納税などの証明書
- ☐ 所有者の同意書・承諾書
- ☐ 製品の性能証明書・耐震診断結果など

工事中・完了後に準備

- ☐ 工事中・完了後の写真
- ☐ 契約書・請求書・領収書など
- ☐ 完了報告書・補助金の請求書・振込先の確認書類

窓口・施工会社への確認メモ

窓口・担当者・連絡先

申請する人	書類を用意する人
申請期限	工事完了期限
報告・請求の期限	契約・着工できる時期
受取額・時期・方法	確認日
次にすること / 不足書類・写真	

工事前・工事中の写真は、工事後に撮り直せません。撮影方法を着工前に共有しましょう。

地域の制度を調べる：補助金エリアDB
https://hapisumu.jp/subsidy/area/